



**PEDOMAN PENULISAN
KARYA ILMIAH**



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
HAJI AGUS SALIM
BUKITTINGGI
TAHUN 2021**

Kata Pengantar

Rasa syukur atas Rahmat Allah S.W.T atas rampungnya penulisan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, yang disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Institut Teknologi dan Bisnis Haji Agus Salim (ITB HAS) Bukittinggi. Adapun tujuan diterbitkannya buku ini adalah untuk memberikan petunjuk dasar bagi mahasiswa dan dosen Pembimbing dalam penyelesaian Tesis/Skripsi/Tugas Akhir. Pemahaman terhadap pedoman ini diharapkan akan mempermudah langkah dan meningkatkan mutu pelaksanaan dan penulisan karya ilmiah mahasiswa. Pelaksanaan dan penulisan Karya Ilmiah ini, merupakan tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi seluruh aturan yang ada dalam hubungan dengan studi tingkat Magister, Sarjana dan Diploma-III seperti yang tercantum pada buku ini. Semoga buku ini bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran sehingga terwujud karya ilmiah yang telah memenuhi kaedah-kaedah standar penulisan dan dapat bermanfaat juga bagi masyarakat banyak. saran dan masukan selalu kami harapkan untuk pengembangan mutu petunjuk ini di masa yang akan datang. Harapan kami adalah agar para mahasiswa dapat berhasil menempuh cita-cita mencapai gelar Magister, Sarjana atau Diploma-III tepat pada waktunya. Pengabdian dan Kontribusi mahasiswa selalu dinanti oleh negeri tercinta ini.

Bukittinggi, September 2021

Rektor,

dto.

Dr. Heliyani, S.E., MM

DAFTAR ISI

	Halaman
<i>Bahagian Satu Panduan Umum</i>	
I BENTUK	
1.1 Kertas	3
1.2 Pengetikan	3
1.3 Cetakan dan Penggandaan	4
1.4 Penjilidan	4
1.5 Keterangan pada Kulit	5
II FORMAT	
2.1 Garis Tepi	7
2.2 Penomoran Halaman	7
III FORMAT DAN DAFTAR ISI	
3.1 Tertib	9
3.2 Halaman Judul	9
3.3 Bebas Plagiarisme	10
3.4 Kata Pengantar	10
3.5 Abstrak Versi Indonesia dan Inggris	10
3.6 Daftar Isi	11
3.7 Tabel	12
3.8 Gambar	12
3.9 Simbol	12
3.10 Teks	12
3.11 Daftar pustaka	14
3.12 Lampiran	14
<i>Bagian Dua Daftar pustaka</i>	
IV DAFTAR PUSTAKA	
4.1 Pendahuluan	16
4.2 Tertib Daftar pustaka	17
4.3 Cara menulis Daftar pustaka	18
4.4 Dokumen umum	22
4.5 Makalah dalam Jurnal	23
4.6 Makalah dalam Majalah	25
4.7 Makalah dalam Surat Kabar	25
4.8 Berita dalam Surat Kabar	25

4.9 Film, Vedeo	25
4.10 Bahan Tidak diterbitkan	26
4.11 Bahan Daftar pustaka Elektronik	27
4.12 Makalah dalam Pasca Seminar	
V	
RUJUKAN DALAM TEKS	
5.1 Pendahuluan	28
5.2 Sistem Pengarang	28
LAMPIRAN	
A. Contoh Keterangan Pada Kulit depan	30
B. Contoh Keterangan Pada Tulang Belakang	31
C. Contoh Halaman Judul (Kulit Dalam)	32
D. Contoh Bebas Plagiarisme	33
E. Contoh Abstrak (Indonesia)	34
F. Contoh Abstract (Inggris)	35
G. Contoh Daftar Isi	36
H. Contoh Jadwal	37
I. Contoh Gambar	38
K. Contoh Halaman Memulai Bab	39

Pedoman penulisan Karya Ilmiah untuk ITB HAJI AGUS SALIM Bukittinggi ditujukan untuk memandu dan mempermudah mahasiswa dalam penulisan Karya Ilmiah berupa Tesis/ Skripsi dan Tugas Akhir, dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk meraih gelar Magister, Sarjana dan Ahli Madya pada Institut Teknologi dan Bisnis Haji Agus Salim Bukittinggi. Setiap Mahasiswa diharapkan mematuhi pedoman dan panduan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

BAGIAN SATU

PANDUAN UMUM

I. BENTUK

1.1 KERTAS

- a. Ukuran : A4 (210 mm x 297 mm)
- b. Jenis : Menggunakan kertas berat sekurang-kurangnya 70 gsm dan berkualitas baik
- c. Warna : Putih

1.2 PENGETIKAN

a. Jenis Huruf

Pengetikan menggunakan huruf biasa seperti Times New Roman pada keseluruhan Tesis/Skripsi/Tugas Akhir. Ukuran huruf menggunakan 12 font.

b. Pengetikan Judul

Semua judul (kecuali sub judul) hendaklah diketik dengan HURUF BESAR tebal ditengah-tengah antara tepi kertas kiri dan kanan.

c. Margins Teks

Pengetikan teks hendaklah diketik margins kiri-kanan

d. Selang Baris (spasi)

Pengetikan berjarak dua spasi untuk teks Tesis/Skripsi/Tugas Akhir dan satu spasi untuk :

- i. Pengesahan
- ii. Kata Pengantar
- iii. Abstrak Versi Indonesia dan English
- iv. Daftar Isi
(Kecuali antara judul satu setengah spasi)
- v. Daftar Tabel
- vi. Daftar Gambar
- vii. Daftar pustaka

e. Alinea

Alinea pertama pada setiap judul hendaklah dimulai tab kiri. Pengetikan untuk memulai alinea dan seterusnya ialah pada ketukan **keenam** atau 12,5 mm dari batas kiri.

Untuk memulai alinea baru, baris pertama hendaklah dua spasi dibawah kalimat terakhir alinea sebelumnya.

1.3 CETAKAN DAN PENGGANDAAN

a. Cetakan (hasil print)

Hasil cetakan (print) hanya pada sebelah halaman saja, waktu menjilid halaman ini hendaklah diletakan disebelah kanan.

b. Penggandaan

Hasil penggandaan (selain yang asli) boleh juga hasil fotocopy yang asli tetapi harus dengan kualitas yang baik (jelas seperti yang asli atau tidak kabur/jelas terbaca).

1.4 PENJILIDAN

a. Naskah Untuk Penguji

Naskah-naskah untuk penguji ujian komprehensif dan pembimbing hendaklah menggunakan penjepit dan map (tidak perlu dijilid)

b. Naskah Akhir Untuk Akademik

Dua (2) naskah Tesis/Skripsi/ Tugas Akhir untuk akademik hendaklah dijilid oleh mahasiswa yang bersangkutan setelah Lulus Ujian Komprehensif. Satu rangkap naskah tersebut haruslah ketikan asli.

Sebelum dijilid mahasiswa hendaklah terlebih dahulu :

- i. Membuat segala perbaikan Tesis/Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan, jika diperlukan oleh tim penguji. Dan dijilid dengan menggunakan kulit yang telah ditentukan akademik dan hendaklah dicetak dengan HURUF BESAR berwarna hitam;
- ii. Mendapatkan pengesahan dari penguji dan pembimbing

c. Warna Kulit

Magister (S2) Manajemen	: Gold
Sarjana (S1) Manajemen	: Orange
Sarjana (S1) Akuntansi	: Merah
Sarjana (S1) Bisnis Digital	: Silver
Diploma (DIII) Akuntansi	: Hijau

1.5 KETERANGAN PADA KULIT

a. Depan (cover)

Ditulis dengan HURUF BESAR berwarna hitam berukuran font 14 menurut aturan seperti berikut :

Judul Tesis/Skripsi/ Tugas Akhir

(disusun dalam bentuk piramid terbalik – 60 mm dari garis tepi kertas).

Nama Lengkap Penulis

(termasuk No BP)

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS HAJI AGUS SALIM (ITB HAS)
BUKITTINGGI**

(berjarak 4 cm dari garis atas tepi kertas)

(contoh dapat dilihat pada lampiran A)

b. Pada Tulang Belakang

Ditulis dengan HURUF BESAR berwarna hitam ukuran 14 sampai 20 font menurut susunan sebagai berikut:

Nama Penulis

(berjarak 6 cm dari kiri dan kanan tepi kertas)

M.M (Gelar Magister Manajemen)

S.M. (Gelar Sarjana Manajemen)

S.Ak (Gelar Sarjana Akuntansi)

S.Bns (Gelar Sarjana Bisnis Digital)

A.Md. Ak (Gelar Ahli Madya)

Tahun Penyerahan Naskah Akhir Tesis/Skripsi/Karya Ilmiah

ITB HAJI AGUS SALIM BUKITTINGGI

(berjarak 3 cm dari bawah tepi kertas)

(contoh dapat dilihat pada lampiran B)

II. FORMAT

2.1. GARIS TEPI

a. Ukuran

Atas	: 4 cm dari tepi kertas
Kanan	: 4 cm dari tepi kertas
Kiri	: 3 cm dari tepi kertas
Bawah	: 3 cm dari tepi kertas

b. Peringatan

- i. Semua judul kecuali judul karya ilmiah, daftar pustaka dan lampiran hendaklah diketik 4 cm dari tepi tepi kertas atas
- ii. Alinea terakhir dalam sesuatu halaman hendaklah terdiri dari sekurang-kurangnya **dua baris teks** ketikan. Jika tidak, pindahkan teks tersebut ke halaman berikutnya sebagai alinea baru.
- iii. Perkataan terakhir pada baris terakhir sesuatu halaman tidak boleh menggunakan tanda strip (-)
- iv. Sesuatu halaman baru hendaklah terdiri dari sekurang-kurangnya satu baris teks.

2.2. MENOMORKAN HALAMAN

a. Letak Nomor Halaman

Letaknya hendaklah di sudut bawah sebelah kanan, 1,5 cm dari bawah tepi kertas dan 2,5 cm dari kanan tepi kertas pada digit terakhir nomor terkait. Gunakan jenis huruf yang sama seperti huruf teks, tanpa hiasan.

b. Jenis Nomor

Halaman permulaan (bermula dari halaman judul) hendaklah dinomorkan dengan angka kecil roman secara berturut-turut : i, ii, iii dst.

Nomor halaman teks hendaklah menggunakan angka 1, 2, 3, ...

c. Peringatan

- i. Halaman permulaan (halaman judul) dianggap sebagai halaman “ i “ tetapi nomornya tidak diketik.
- ii. Halaman pertama teks dianggap sebagai halaman “1” tetapi nomornya tidak diketik. Begitu juga setiap permulaan bagian atau bab, tidak ditulis nomor halamannya tetapi tetap dihitung untuk menomorkan halaman berikutnya.

III. FORMAT DAN DAFTAR ISI

3.1 TERTIB

Susunan format dan daftar isi Karya Ilmiah hendaklah menurut tertib seperti yang berikut:

HALAMAN JUDUL
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME
KATA PENGANTAR
ABSTRAK (VERSI INDONESIA DAN ENGLISH)
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR SIMBOL/SINGKATAN/ISTILAH
TEKS
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

3.2 HALAMAN JUDUL

Halaman ini hendaklah berisi informasi (diketik satu spasi dengan HURUF BESAR) dan menurut susunan seperti berikut:

Judul Karya Ilmiah

(dalam bentuk piramid terbalik – 4 cm dari tepi kertas atas)

Nama Lengkap Penulis

(Seperti dalam dokumen resmi penulis)

No BP

Ditulis dibawah nama penulis

Tujuan skripsi dikemukakan

(calon hendaklah menulis “ TESIS/SKRIPSI/TUGAS AKHIR YANG DIKEMUKAKAN UNTUK MEMENUHI SEBAHAGIAN DARI SYARAT MEMPEROLEH IJAZAH SARJANA EKONOMI (SE)

Nama Perguruan Tinggi

(Tulis INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS HAJI AGUS SALIM BUKITTINGGI

Tahun Penyerahan naskah akhir Tesis/Skripsi/Tugas Akhir (contoh lampiran C)

3.3 BEBAS PLAGIARISME

Bebas Plagiarisme hendaklah dimulai pada halaman baru setelah halaman judul diketik ditengah-tengah halaman tersebut. Calon diharapkan menulis dan menanda tangani Bebas Plagiarisme seperti berikut:

Pernyataan Bebas Plagiarisme

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam referensi. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku.

Tanggal

Tanda Tangan
Nama Mahasiswa
No BP

Contoh lampiran D

3.4 KATA PENGANTAR

Kata Pengantar adalah ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan orang perseorangan atau institusi dalam menyelesaikan skripsi mahasiswa hendaklah dinyatakan pada halaman ini. Mahasiswa tidak dianjurkan menulis ucapan penghargaannya terlalu panjang.

3.5 ABSTRAK (VERSI INDONESIA DAN ENGLISH)

Abstrak dan terjemahannya hendaklah masing-masing dimulai pada halaman baru setelah penghargaan/kata pengantar. Perkataan ABSTRAK hendaklah diketik 4 cm dari tepi kertas atas dan di tengah-tengah antara tepi kiri dan kanan. Panjang abstrak hendaklah antara 200 sampai 300 perkataan. Pada umumnya penulisan abstrak mestilah bersifat penjelasan informasi dan tidak bersifat penulisan kritikan. Pada awal penulisan Abstrak hendaknya dibuat nama dan BP mahasiswa, judul Tesis/Skripsi/ Tugas Akhir nama pembimbing.

Abstrak biasanya merangkumi informasi-informasi berikut:

- i. Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi isu-isu pokok, temuan utama, kebaruan, rekomendasi penelitian ke depan, metode penelitian, hasil dan simpulan.
- ii. Abstrak ditulis dalam satu paragraf; ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris); panjang abstrak berkisar tidak lebih dari 200 kata ditulis dalam satu paragraf.
- iii. Hindari perujukan dan penggunaan singkatan yang tidak umum.

Kata Kunci

1. Kata kunci terdiri atas 3 sampai 5 kata dan atau kelompok kata.
2. Ditulis sesuai urutan abjad.
3. Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;).
4. Hindari banyak kata penghubung (dan, dengan, yang dan lain-lain).

Abstrak tidak merangkum informasi berikut:

- i. Tambahan, perbaikan atau sesuatu informasi yang tidak terdapat dalam skripsi
- ii. Tabel, gambar dan daftar pustaka
- iii. Perihal terperinci tentang eksperimen, tinjauan pustaka, kaidah standar, teknik dan alat.

(Contoh Lampiran E dan F)

3.6 DAFTAR ISI

Daftar isi hendaklah dimulai pada halaman baru dengan perkataan DAFTAR ISI diketik ditengah-tengah antara tepi kiri dan kanan dan berisi daftar bahan yang terdapat dalam daftar isi skripsi, yaitu untuk judul, bab dan sub judul-sub judul yang berkenaan. Judul-judul dan sub judul berkenaan hendaklah selaras seperti yang terdapat dalam teks.

(Contoh lampiran G)

3.7 DAFTAR TABEL

Dimulai pada halaman baru dengan perkataan DAFTAR TABEL diketik ditengah-tengah antara tepi kiri dan kanan. Daftar ini hendaklah berisi judul tabel yang disertakan dalam penulisan dan judul-judulnya hendaklah seperti judul yang terdapat pada tabel berkenaan

(Contoh Lampiran H)

3.8 DAFTAR GAMBAR

Dimulai pada halaman baru dengan perkataan DAFTAR GAMBAR diketik ditengah-tengah antara tepi kiri dan kanan dan hendaklah berisi daftar judul gambar, figure, gambar foto, peta, grafik dll. Judul berkenaan hendaklah seperti terdapat didalam Tesis/Skripsi/Tugas Akhir.

(Contoh Lampiran I)

3.9 DAFTAR SIMBOL

Daftar simbol/singkatan/tatanama dan istilah hendaklah diletakkan pada halaman baru setelah halaman Daftar Gambar. Susunan menurut urutan abjad.

3.10 TEKS

a. Jumlah Halaman

Untuk sarjana (S1 dan S2) jumlah halaman minimal adalah dari 75 halaman dan 60 halaman untuk Ahli Madya (termasuk halaman lampiran)

b. Pendahuluan

Teks boleh dimulai dengan perkataan PENDAHULUAN ditulis dengan huruf besar dan diletakkan 4 cm dari tepi kertas atas dan ditengah – tengah antara tepi kiri dan kanan. Baris pertama teks hendaklah dimulakan 2 spasi dibawah perkataan PENDAHULUAN

c. Bab

Teks Tesis/Skripsi/Tugas Akhir dimulai dari BAB I dan ditulis 4 cm dari tepi kertas atas huruf dan ditengah – tengah antara tepi kiri dan kanan.

Judul bab dimulai 2 spasi dibawah perkataan BAB I dan ditengah – tengah antara tepi kiri dan kanan.

Sub judul atau isi bab dimulai 2 spasi dibawah judul bab,, begitu juga pada bab-bab seterusnya harus memenuhi ketentuan ini.

d. Isi teks

Isi teks mengandung keterangan lanjut mengenai penelitian yang boleh dibagi dalam bentuk bab dan sub bab. Sekiranya sebuah Tesis/Skripsi/Tugas Akhir memerlukan tabel dan gambar, panduan berikut hendaklah diikuti:

i. **Daftar Tabel**

Judul Tabel hendaklah ditulis diatas tabel. Apabila kedudukan tabel itu melintang bahagian atasnya hendaklah terletak disebelah tulang belakang Tesis/Skripsi/Tugas Akhir. Tabel hendaklah dinomorkan menurut bab.

ii. **Daftar Gambar**

Judul gambar hendaklah ditulis diatas tabel. Apabila kedudukan tabel itu melintang bahagian atasnya hendaklah terletak disebelah tulang belakang Tesis/Skripsi/Tugas Akhir. Tabel hendaklah dinomorkan menurut bab.

a. **Petikan**

- i. Petikan yang disisip didalam kalimat hendaklah tidak melebihi 40 patah perkataan dan mesti dimulai dan diakhiri dengan **tanda petik “...”**
- ii. Seluruh petikan yang melebihi 40 patah perkataan hendaklah diketik berbeda pada alenia baru satu setengah langkau dan tidak menggunakan tanda petik.

3.11 DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka atau juga dikenal dengan sebutan referensi atau Bibliografi hendaklah dimulai pada halaman baru dengan perkataan DAFTAR PUSTAKA diketik 30 mm dari tepi kertas atas dan ditengah-tengah tepi kertas kiri dan kanan. Bagian ini hendaklah mengandung daftar bahan yang dirujuk didalam teks. Bahan yang tidak dirujuk didalam teks tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka. Semua bahan daftar pustaka disusun menurut abjad.

3.12 LAMPIRAN

- i. Tesis/Skripsi/Tugas Akhir tidak semestinya mempunyai lampiran. Sekiranya diperlukan seperti daftar istilah (glosari), data penelitian, contoh kuesioner dan lain sebagainya yang terlalu panjang bila dimasukkan dalam teks atau yang tidak diperlukan secara langsung untuk menjelaskan masalah yang dibahas dalam teks.
- ii. Lampiran boleh disusun sebagai LAMPIRAN 1, LAMPIRAN 2, tergantung kepada jenis dan banyaknya bahan yang disertakan sebagai lampiran. Perkataan LAMPIRAN A hendaklah ditulis 4 cm dari tepi atas kertas dan di tengah-tengah tepi kertas kiri dan kanan. Lampiran juga boleh diberi judul tertentu.
- iii. Lampiran hendaklah diurutkan menurut judulnya didalam daftar isi.

BAGIAN DUA

RUJUKAN

IV. DAFTAR PUSTAKA

4.1 PENDAHULUAN

Dalam menyebut judul untuk bahan-bahan yang diterbitkan (dicetak untuk dipublikasikan) hendaklah ditulis dengan huruf cetak miring.

Perhatian

- a. Dalam daftar pustaka, informasi dari buku, jurnal, surat kabar, wawancara dan sebagainya tidak **dikelaskan atau dikategorikan**
- b. Pengetikan satu spasi untuk daftar pustaka

Daftar pustaka hendaklah ditulis menurut panduan yang diberikan berikut ini, yaitu:

i. Penulisan Nama Pengarang

Nama pengarang hendaklah ditulis lengkap seperti yang tercetak dihalaman judul sebuah karya atau pada halaman informasi hak cipta yang mengandung Data – Pengkatalogan – dalam – Penerbitan/Catalog – in – Publication – Data, **tanpa pangkat atau gelar.**

- a. Nama Pengarang Barat atau Pengarang yang menggunakan nama keluarga, hendaklah diringkaskan dahulu kepada **nama keluarga** saja; nama selainnya hendaklah menggunakan **huruf-huruf pertama.**

Contoh:

Humphrey John Moule Bowen ditulis jadi H. J. M. Bowen
John Fitzgerald Kennedy ditulis jadi J. F. Kennedy
Robert E Jordan ditulis jadi R.E Jordan

- b. Nama Pengarang Arab, hendaklah ditulis menurut nama keluarga

Contoh

Salamuddin ibn Ahmad al – Tabrani
ditulis sebagai Al – Tabrani Salamauddin ibn Ahmad dan diletakkan dalam urutan abjad T

- c. Nama Pengarang bumiputera/melayu dan China

Bila nama pengarang bumiputera atau melayu maka ditulis dengan lengkap.

Contoh

Nency E.P ditulis sebagai Nancy E.P

Firlan Mustapa Kamal ditulis sebagai Firlan Mustapa Kamal

Tetapi bila pengarang memakai nama China ditulis

S.K. Cheong ditulis sebagai Cheong, S.K

ii. Penulisan Judul Karya

- a. Penulisan bahan daftar pustaka hendaklah menggunakan HURUF BESAR pada huruf pertama kata nama khusus dan huruf pertama judul karya tersebut. Huruf lainnya hendaklah ditulis dalam huruf kecil, kecuali perkataan itu merupakan singkatan yang menggunakan huruf besar.

Contoh:

Buku

... 1990. A theory of Northern Athapaskan prehistory. ...

... 2006. Prinsip-prinsip Kewirausahaan: teori dan. ...

Makalah

... 2006. Aspek sosio ekonomi masyarakat Temuan ...

... 1997. Potential of biomass electricity in four Asian countries.

- b. Susunan karya Inggris dalam daftar pustaka yang judulnya diawali dengan perkataan "The" hendaklah ditulis menurut susunan abjad yang menyusunnya.

4.2 TERTIB DAFTAR PUSTAKA

1. Daftar pustaka wajib menggunakan Aplikasi Mendeley

2. Urutan daftar pustaka ditulis menurut Abjad.

Arif Budiman. 2010. ...

Brown, R. 2013.

Jogianto, H.M. 2005. ...

Anne Putri. 2015. ...

Imran Novi Jalaluddin. 2014. ...

Rusdi A. H. 2013. ...

3. Daftar pustaka **seorang pengarang** lebih dulu ditulis daftar pustakanya jika pengarang tersebut juga bersama-sama pengarang lain dalam karyanya dan penerbitannya pada tahun yang sama.

Isteti Murni. 2015. ...

Isteti Murni & Anne Putri. 2015. ...

4. Daftar pustaka **pengarang pertama sama** tetapi pengarang kedua atau ketiga berbeda, disusun menurut abjad nama pengarang kedua dan seterusnya.

Kuliman, Yimmy Safardi. & Hariman. 2014. ...

Kuliman, Kamsudin, Nor Atiqah. 2015. ...

5. Daftar pustaka pengarang yang sama diisusun menurut tahun penerbitan

Almasdi. 2005. ...

Almasdi. 2009. ...

4.3 CARA MENULISKAN DAFTAR PUSTAKA YANG LENGKAP UNTUK BUKU

Berikan informasi selengkap mungkin seperti berikut:

Nama pengarang, noktah

Tahun penerbitan, noktah

Judul buku (condong), noktah

Penyunting, penyusun, penterjemah (jika ada), noktah

Nomor seri buku dan **jilid** atau **nomor dalam seri** (jika ada), noktah

Edisi, selain dari edisi pertama, noktah

Jumlah jilid, noktah

Tempat terbit, kolon (:)

Penerbit, noktah

Catatan:

- i. Kesemua nama pengarang hendaklah dituliskan
- ii. Tahun hijrah hendaklah ditulis bersama-sama tahun masehi seperti berikut:
1422/2002

iii. Jika terdapat lebih dari satu tempat terbit, gunakan tempat yang pertama.

Contoh:

New York, Heidelberg, Berlin hendaklah ditulis New York saja

1. Pengarang Tunggal

Dewey, J. 1933. *How to think ?* Boston: D.C. Heath.

Miler, R. K. 1989. *The informed argument*. San Diego: Harcourt Brace Javonich Publisher.

Nor Aishah Buang. 2010. *Pendidikan Keusahawanan*. Bangi: Penerbit Universiti Kebangsaan Malaysia.

Sabitha Marican. 2006. *Penyelidikan Sains Sosial: Pendekatan Pragmatik*. Batu Caves: Edusystem Sdn Bhd.

Suryana. 2001. *Kewirausahaan*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Perhatian:

Baris kedua dan seterusnya hendaklah ditulis satu langkau dengan spasi 12,5 mm atau pada ketukan ke enam.

2. Pengarang Bersama

Wan Liz Ozman & Sulzari Mohamed 2002. *Memperkasakan usahawan: Panduan lengkap pengurusan perniagaan dan penjanaan usahawan*. Kualalumpur: Utusan Publication and Distributors.

Wiersma, W. & Jurs. S.G. 2005. *Research Methods in Education: An Introduction*. Edisi kelapan. Boston: Pearson.

Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. 2005. *Entrepreneurship: A Process. Perspective*. 6. New York: McGraw-Hill Irwin.

Perhatian:

Kesemua nama pengarang hendaklah dituliskan.

3. Edisi Baru dan cetak ulang [Ed = Edisi]

Buckley, C.B. 1965. An anecdotal history of old times in Singapore. Cetak ulang. Kuala Lumpur: University of Malaya Press.

Hodgetts, R.M & Kuratko, D.F. 2001. *Effective small business management*. Seventh Edition. Harcourt College Publishers.

Jackson, S. L. 2005. *Research Methods and Statistics: A Critical Thinking Approach*. Edisi Kedua. Belmont, CA: Thomson Wadsworth.

4. Karya yang dikenal menurut judul

Alquran

The encyclopedia of islam. 1960. Ed. Ke 2. Leiden: E.J. Brill.

Oxford regional economic atlas: the Middle East and North Africa. 1960. London:

5. Daftar pustaka kepada hadis tertentu Rasullulah (S.A.W) ditulis menurut pengumpul hadisani

al-Tabrani. Sulaiman ibn Ahmad. 1311H/1894. *Al-Mucjamal-saghir*. Delhi: Al-Matbahah al-Ansari.

6. Karya susunan [pnys = penyusun]

Farid M. Onn (pnys). 1982. *Dinamisme dalam pengajaran penyelidikan dan pentadbiran universiti*. Kumpulan kertas kerja 2. Bangi: Universiti Kebangsaan Malaysia.

Hamzah Hamdani (pnys). 1980. *Essei sastra Baharuddin Zainal*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

7. Karya Suntingan

Morshidi Sirat. 2003. Managing the interface with the region: the case of Universiti Sains Malaysia, Pulau Pinang, Malaysia. Dlm. J. L. Pyle & R. Forrant (pnyt.). *Globalization, Universities and Issues of Sustainable Human Development*. UK: Edward Elgar.

Pyle, J.L. & Forrant, R. 2002. Globalization, universities and sustainable human development: a framework for understanding the issues. Dlm. Pyle, J. L. & Forrant, R (pnyt.). *Globalization, university and issues of sustainable human development*, hlm. 3 - 28. Cheltenham: Edward Elgar Publication Inc.

Teo Sock Kim. 1996. Women entrepreneurs of Singapore. Dlm. Low Aik Meng & Tan Wee Liang (pnyt). *Entrepreneurs, entrepreneurship & Enterprising culture*, hlm. 254-289. Singapore: Addison- Wesley Publishing Company.

Abdullah Mohd Noor. 2004. Mahasiswa dan personaliti. Dlm Abdul Razaq Ahmad (pnyt) *Mahasiswa Abad 21*. Bangi: Fakulti Pendidikan Universiti Kebangsaan Malaysia hlm. 175-186

8. Penyelenggaraan [pngr = penyelenggara]

Othman Ismail (pnggr). 1990. *Peristilahan dan penulisan sains*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Sulaiman Masri & Zainal Abidin Bakar (pnggr). 1989. *Kertas kerja seminar penggunaan istilah sains*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

9. Jumlah jilid

Abu Osman bin Md Tap. 1987. *Matematik pertama*. Jil I. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Abu Osman bin Md Tap. 1988. *Matematik pertama*. Jil 2 & 3. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

10. Terjemahan [Terj = Terjemahan]

Bantle, J.A. & Shanon, R. L. 1978. Gagasan baru ilmu pendidikan. Terj. Jakarta: Penerbit Mutiara

Lihat daftar pustaka

11. Bab dalam buku [Dlm = Dalam]

Chamhuri Siwar. 1991. Industri padi dan beras: beberapa isu dasar, arah aliran, masalah dan prospek. Dlm. Redzuan Omar & Mohd Safie (Pnyt). *Komoditi utama Malaysia: Kepentingan masalah dan prospek*. hlm. 100-125. Kuala Lumpur Dewan Bahasa dan Pustaka

Fleishman, I. A. 1973. Twenty years of consideration and structure. Dlm Fleishman, I. A & Hunt. J. G. (Pnyt). *Current development in the study of leadership: selected readings* . hlm 1-37. Carbondale: Southern Illinois University Press.

Abdullah Mohd Noor. 2004. Mahasiswa dan personaliti. Dlm Abdul Razaq Ahmad (pnyt) *Mahasiswa Abad 21*. Bangi: Fakulti Pendidikan Universiti Kebangsaan Malaysia hlm. 175-186

12. Karya tanpa tahun (t.th.)/tanpa tempat (t.tp.)/tanpa penerbit (t.pt.) [sunt = Suntingan]

al-Syafei. Muhamad ibn Idris. t. Th. *Al-Umm*. 7 jil. T.tp: t.pt.

al-Tabari, Abu Jacfar Muhammad ibn Jarir. t.th. *Ikhtilaf al-fuqaha*. Beirut: Dar al-Kutub al-Ilmiyyah.

4.4 DOKUMEN UMUM

Berikan informasi selengkap mungkin seperti:

Negara (atau propinsi)/**Institusi terlibat**, noktah

Tahun penerbitan, noktah

Bahan yang dirujuk (masukan butiran lanjut), noktah

Contoh:

Indonesia. 1945. *Undang-Undang Dasar...*

DP2M Ditjen Dikti – Edisi VII *Panduan Pengembangan Budaya Kewirausahaan di Perguruan tinggi edisi ketujuh Desember 2007*

Instruksi Presiden No 4 tahun 1995 tentang *Gerakan Nasional Memasyarakatkan dan Membudayakan Kewirausahaan di kalangan masyarakat Indonesia*

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2012. *Peraturan Menteri...*

Walikota Bukit Tinggi. 2010. *Peraturan daerah ...*

4.5 MAKALAH DALAM JURNAL

Berikan informasi selengkap mungkin seperti:

Nama pengarang, noktah

Tahun penerbitan, noktah

Judul makalah, noktah

Nama jurnal (condong)

Nomor jilid* (tebal)

Nomor keluaran (dalam tanda kurung), kolon (:)

Halaman seluruh makalah, noktah

*Angka jilid hendaklah ditulis dengan angka Arab dan ditebalkan. Ini bermakna nomor jilid dalam angka romawi hendaklah digantikan dengan angka Arab.

Contoh:

Proceeding of the London Mathematical Society Third Series Volume XXXVI

Hendaklah ditulis sebagai berikut:

Proc. London Math. Soc. **36**(3)

Ardichivili. A. & Cardozo. R. N. 2000. A model of entrepreneurial opportunity recognition process. *Journal of Entreprising Culture* **8**(2): 103-109.

Chu, P. & Siu, W.S. 1993. Women entrepreneurs in Hongkong. *Journal of Asian Business* **9**(1): 55-67

Collins, L., Hannon, P. D., & Smith, A. 2004. Enacting entrepreneurial intent: The gap between students needs and higher education capabilities. *Education & Training*. **46**(8/9): 454-463.

Decker, R. L., Hostager, T. J., & Lorentz, R. D. 1998. Seeing environmental opportunities: effects of intrapreneurial ability, efficacy, motivation and desirability. *Journal of Organizational Change*. **11**(1): 11-25.

5.6 MAKALAH DALAM MAJALAH

Ismail Hamid. 1990. Sastra kitab. *Dewan Sastra*. Mei: 79-83

5.7 MAKALAH DALAM SURAT KABAR

Payaman Simanjuntak. 2007. Pengangguran terdidik dikalangan lulusan perguruan tinggi. *Harian Kompas* 11 Februari 2007. Jakarta

5.8 BERITA DALAM SURAT KABAR

1. Berita dengan nama penulis

Kandau Sidi. 2000. Kutu rayau cemar Kuala Lumpur. *Berita Harian*, 5 Juli:

2. Tanpa nama penulis

Pendidikan formal dan non formal harus seimbang. 2013. *Harian Bukittinggi Ekspres*. 3 Juli: 2

Membangun daya saing. 2013. *Harian Kompas*. 1 Oktober: 6

5.9 FILM, VEDEO DAN SLIDE

Nama produser hendaklah ditulis sekiranya namanya diketahui.

i. Film

Ali Baba Bujang Lapok. 1960. Film cereka. Singapura: Shaw Brothersvc

My name is Nadrah (Natrah) not Bertha. 1992. Drama dokumentari. Singapura: Singapore Broadcasting Corporation.

ii. Vedeo

Geophysical techniques. t.th. Vedeo. Milton Keynes: Open University.

Language and verbal skill. 1976. Vedeo . Virginia: Association for Retarded Citizen.

iii. Slide

Energy generation and storage. t.th. Slaid. singapore: Toppan Company

5.10 BAHAN TIDAK TERBIT/TIDAK DIPUBLIKASIKAN

Berikan informasi selengkap mungkin seperti:

Nama pengarang, noktah

Tahun, noktah

Judul, noktah

Nama koleksi, noktah

Nama tempat (institusi, kota) bahan tersebut disimpan, koma

i. Thesis, Skripsi atau karya ilmiah

Isteti Murni. 2003. *Nilai-nilai keusahawanan di kalangan pengurus koperasi : satu tinjauan di koperasi sekolah-sekolah menengah di Bukittinggi Sumatera Barat Indonesia*. Thesis Pasca Sarjana. Fakulti Pendidikan Universiti Kebangsaan Malaysia.

ii. Laporan

Laporan bagian kemahasiswaan Kopertis Wilayah X (Sumbar, Riau, Jambi dan Kepri). 2009. Laskar Muda Belajar Wirausaha Program Mahasiswa Wirausaha anggaran 2009. Bukittinggi 30 Desember.

iii. Interview

Isteti Murni. 2010. Pemikiran, tingkah laku keusahawanan dengan kesediaan mengenal peluang perniagaan dalam kalangan pelajar IPT di Bukittinggi Sumatera Barat. Interview. 10 September.

5.11 BAHAN DAFTAR PUSTAKA ELEKTRONIK/WEBSITE

Berikan informasi selengkap mungkin seperti:

Nama pengarang, noktah

Tahun, noktah

Judul makalah, noktah

Nama jurnal/buku (condong)

Nomor jilid (tebal)

Nomor keluaran (dalam tanda kurung), kolon (:)

Halaman seluruh makalah, noktah

Jenis media (dalam tanda kurung)

Alamat web/situs

Tanggal akses (dalam tanda kurung), noktah

Contoh:

Patricia D. G. & , William S. B. 2003. Using metacognitive skills to improve 3rd graders' math problem solving. *Journal Focus on Learning Problems in Mathematics*, Fall. http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m0NVC/is_4_25/ai_n6126743/pg_6 (25 February 2007)

Plsek, P.E. 1996. *Working Paper: Models for the Creative Process*. <http://www.directedcrativity.com/pages/WPModels.html>. [9 Disember 2008]

Whynes. D dan Ennew. C.1999. Entrepreneurial Behavior Amongst General Practitioners: Summary of Findings <http://www.kent.ac.uk/ERSC/whynrep.html>. 7.3.006

Wilson, F.K. & Jill, M.D. 2007. Gender, entrepreneurial self-efficacy, and entrepreneurial career intentions: Implications for entrepreneurship education (1). *Entrepreneurship Theory and practice*, May.

http://www.entrepreneur.com/trade_journal/article/16455266.html.(14 August 2008).

5.12 MAKALAH DALAM PASCA SEMINAR

Hills, G.E, Shrader, R.C & .Lumpkin, G.T, 1999. opportunity recognition as creative process. *Paper presented at the Proc of the annual Entrepreneurship research. Confrence*

Ishak Hj Abd Rahman, Azhae Ahmad, Sallehuddin Mohd Noor Ramraini Ali Hasan. 2006. Memperkasakan bidang keusahawanan sebagai satu disiplin akademik. *Prosiding Persidangan Keusahawanan Kebangsaan kedua*, Hotel Vistana, Pulau Pinang. 9-10 Disember.

Lumpkin, G. T, Hills, G. E, & Shrader, R.C. 1999. Opportunity recognition as a creative process. *Proceedings of the Anual Entrepreneurship Research Conference*.

V. RUJUKAN DALAM TEKS

5.1 PENDAHULUAN

Penulisan rujukan dalam teks memberi kemudahan kepada penulis dan pembaca untuk mengetahui sumber rujukan dan mendapatkan sumber informasi mengenainya didalam daftar pustaka yang dibuat pada daftar pustaka pada bagian akhir skripsi.

Penulis hendaklah menggunakan sistem **PENGARANG DAN TAHUN** pada seluruh penulisannya.

5.2 SISTEM PENGARANG – TAHUN

Bentuk dasar daftar pustaka dalam teks yang menggunakan sistem pengarang – tanggal hendaklah mencantumkan nama **pengarang** dan **tanggal** seperti berikut:

Jogianto (2005)
Isteti Murni (2012)

Halaman atau bahagian tertentu pada bahan yang dirujuk, ditulis setelah tahun dan didahului dengan tanda kolon(:)

(Noviarti 2011: 120)
(Kusrini 2013: 98)

- a. Nama pengarang yang menggunakan nama keluarga, hendaklah diringkaskan kepada nama keluarga saja.
- b. Nama pengarang Arab hendaklah ditulis menurut nama keluarga.
- c. Bila nama pengarang bumiputera, melayu dan China maka ditulis dengan lengkap atau disingkat kepada nama diri untuk pengarang bumiputera/Melayu dan nama keluarga untuk pengarang China.

Contoh:

1. Mohd Azman Abu Bakar. 1990. ... dirujuk sebagai Mohd Azman (1990)
2. Koh Aik khon. 1998. ... dirujuk sebagai Koh (1998)

5.2.1 Pengarang Tunggal

Nama (keluarga)/pengarang diikuti oleh tahun penerbitan ditulis di dalam teks pada tempat yang berkenaan:

- i. Druker (2008) membuktikan...
- ii. ... seperti yang diteliti oleh Heru Saputra (2013)
- iii. Dalam penelitian tentang pelestarian rumah gadang berbasis data base (Noviarti 2012)

Catatan:

Dalam satu alinea tahun tidak perlu dinyatakan dalam daftar pustaka seterusnya, selagi penelitian itu tidak dikelirukan dengan penelitian lain yang dirujuk dalam penulisan tersebut:

Dalam penelitian tentang pelestarian rumah gadang berbasis data base, Noviarti (2012) menyatakan ... Noviarti juga menyatakan ...

5.2.2 Pengarang Bersama

- i. Untuk daftar pustaka yang pengarangnya dua orang, nyatakan kedua-dua nama pengarang itu setiap kali dirujuk dalam teks.

... Isteti Murni dan Suardinata (2013) telah meneliti ...

... seperti telah diteliti (Heru Saputra & Defiariani 2012)

- ii. Untuk daftar pustaka yang pengarangnya tiga orang atau lebih, tulis pengarang pertama diikuri dengan "et al," dan tahun.

Druker et al. (2005) membuktikan ...

... telah diteliti (Firlan et al. 2014).

5.2.3 Tanpa Pengarang

Daftar pustaka tanpa pengarang hendaklah ditulis seperti berikut:

(Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 2010)

(Walikota Bukittinggi 2009)

LAMPIRAN A : Contoh Keterangan Pada Kulit Depan

Tepi Kertas

4 cm

**KEMAMPUAN LABA FISKAL UNTUK MEMPREDIKSI PERTUMBUHAN
LABA DAN *RETURN* SAHAM**

Tepi Kertas

ANNE PUTRI

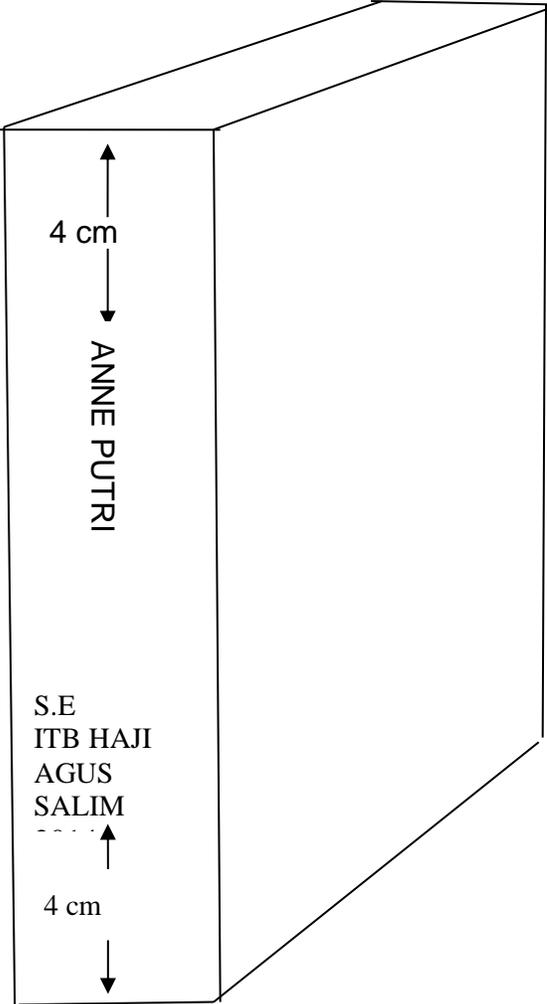
Tepi Kertas

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
HAJI AGUS SALIM BUKITTINGGI
TAHUN**

3 cm

Tepi Kertas

LAMPIRAN B : Contoh Keterangan Pada Tulang Belakang



LAMPIRAN C : Contoh Halaman Judul (Kulit Dalam)

4 cm

↑

↓

**KEMAMPUAN LABA FISKAL UNTUK MEMPREDIKSI PERTUMBUHAN
LABA DAN *RETURN* SAHAM**

ANNE PUTRI

No. BP/NPM

**SKRIPSI YANG DIKEMUKAKAN UNTUK MEMPEROLEH
IJAZAH SARJANA MANAJEMEN (S.M)**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
HAJI AGUS SALIM BUKITTINGGI
2017**

↑

30 cm

|

The diagram shows a rectangular frame representing a title page. On the left side, there is a vertical dimension line labeled '4 cm' at the top and '30 cm' at the bottom. In the center, there are two vertical arrows: one pointing up and one pointing down, indicating the vertical spacing between the title and the author's name. The title is centered and reads: 'KEMAMPUAN LABA FISKAL UNTUK MEMPREDIKSI PERTUMBUHAN LABA DAN RETURN SAHAM'. Below the title is the author's name 'ANNE PUTRI' and her ID 'No. BP/NPM'. Further down is the text 'SKRIPSI YANG DIKEMUKAKAN UNTUK MEMPEROLEH IJAZAH SARJANA MANAJEMEN (S.M)'. At the bottom is the institution name 'INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS HAJI AGUS SALIM BUKITTINGGI' and the year '2017'. A vertical line is drawn at the bottom left corner of the frame.

LAMPIRAN D : **Contoh Pernyataan Bebas Plagiarisme**

Pernyataan Bebas Plagiarisme

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tesis/Skripsi/Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam referensi. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku.

Bukittinggi September 2021

Tanda Tangan

Nama Mahasiswa
No. BP. 19123419

Kuliner Khas Minangkabau berbasis IT Meningkatkan

Arus Wisata Global

ABSTRAK

Penelitian ini telah menghasilkan website kuliner khas Minangkabau yang dapat diakses melalui www.kulinerminangkabau.com. Dari data *Indept interview* memberikan informasi karakteristik usaha, produk, sejarah profil dan ciri-ciri kewirausahaan dari wirausahawan sebagai usaha turun temurun. Berbagai macam menu khas Minangkabau ini mempunyai citarasa khas, bercirikan pedas (*spicy*) dan berempah sangat diminati terutama wisatawan kuliner. Temuan hasil penelitian ini mayoritas dari pemilik usaha kuliner sudah berumur diatas 40 tahun. Hasil penelitian disimpulkan bahwa kelangsungan usaha kuliner khas Minangkabau kedepan cukup memprihatinkan karena semakin langkanya sebahagian bahan baku rempah yang digunakan sehingga semakin terpinggirkan oleh menu-menu khas Barat. Secara metodologi penelitian ini telah memberikan sumbangan bagaimana mempertahankan kuliner khas daerah Minangkabau, mengetahui nilai historisnya sehingga menjadi potensi asset besar pada kemajuan wisata Sumatera Barat kedepan.

Kata Kunci: *kuliner; minangkabau; kewirausahaan.*

LAMPIRAN F : Contoh Abstract (English)

Minangkabau Traditional Food Sustainability in West Sumatra Indonesia

ABSTRAC

Minangkabau traditional food which is characterized by spicy and savory already well known nationally and globally. But along with the times, sustainability concern. This study aimed to analyze the entrepreneurial traits and characteristics of the trade and products of traditional food SMEs Minangkabau in West Sumatra, Indonesia. The study was carried out qualitatively with the technique collect data using by indepth interview to describe from 21 SMEs profile of the traditional food in western Sumatra, Indonesia. The results showed that 76.19 percent of entrepreneurs run by SMEs is the legacy of the family and still preserve the authenticity of the traditional characteristics of the product. In addition the study found that entrepreneurs face the problem of preserving the sustainability of traditional food products due to the scarcity of availability of raw material. Expected attention of various parties to preserve traditional food entrepreneurs Minangkabau culture and Minangkabau society is that it maintained its continuity and contribute to local economic development.

Keywords: *entrepreneurship, traditional food, preservation; smal medium entreprise*

LAMPIRAN G : Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME		li
KATA PENGANTAR		lii
ABSTRAK		lv
ABSTRACT		v
DAFTAR ISI		vi
DAFTAR TABEL		xi
DAFTAR GAMBAR		xv
DAFTAR SINGKATAN		xvi
BAB I	PENDAHULUAN	
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Rumusan Masalah	
1.3	Tujuan dan Manfaat Penelitian	
1.4	Ruang Lingkup Penelitian	3
1.5	Sistematika Penelitian	
BAB II	LANDASAN TEORI	
2.1	Landasan teori	25
2.2	Penelitian Terdahulu	
2.3	Kerangka Pemikiran	
2.4	Hipotesa	
BAB III	METODE PENELITIAN	45
3.1	Lokasi dan Waktu Penelitian	
3.2	Jenis Penelitian	
3.3	Jenis dan Sumber Data	
3.4	Populasi dan Sampel	
3.5	Teknik Pengumpulan Data	
3.6	Variabel Penelitian	
3.7	Definisi Operasional Variabel	

3.8	Metode Analisa Data	
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1	Gambaran Umum Perusahaan	
4.2	Karakteristik Responden	
4.3	Pengujian Instrumen	
4.4	Deskripsi Variabel Penelitian	
4.5	Hasil Analisis Regresi Binary Logistic	
4.6	Pembahasan	
4.7	Implikasi Temuan	
BAB V	PENUTUP	
5.1	Kesimpulan	
5.2	Saran	
DAFTAR PUSTAKA		70
LAMPIRAN		
A	Flowchard	72
B	Kuesiner penelitian	75
C	Hasil Pengolahan Data	76-80

LAMPIRAN H : Contoh Daftar Tabel

No Tabel		Halaman
2.1	Hasil Analisis Jalur	4
2.2	Profesi Responden menurut umur	36
2.2	Hasil Uji Realibilitas	43
3.4

LAMPIRAN I : Contoh Daftar Gambar

No. Gambar		Halaman
1.1	Analisis Jalur Sub Struktur	4
2.1	Model hasil penelitian antar hubungan dan pengaruh variabel	36
3.1	Elemen dimensi kerangka kerja model pembentukan wirausaha.	43
3.5

LAMPIRAN J

CONTOH HALAMAN MEMULAI BAB

